

<https://canacintrasjr.org.mx/job/id-3541-contabilidad-general-e-impuestos/>

Hiring organization

CANACINTRA San Juan del Río

Employment Type

Full-time

ID 3541 **CONTABILIDAD GENERAL E**
IMPUESTOS

Description

Departamento: Contraloría

No. Plazas: 1

Sexo: Indistinto

Edad: 30 a 50

Estado Civil: N/A

Idioma: Inglés Intermedio

Licencia: Si

Escolaridad: Educación Superior (Licenciatura, Ingeniería)

Base Salary

\$ \$50,000 a \$55,000

Responsibilities

Actividades a Realizar:

1. Supervisar y validar el registro contable de todas las operaciones de la empresa.
2. Apoyar la elaboración y presentación de estados financieros mensuales, trimestrales y anuales.
3. Asegurar el cumplimiento de NIF, IFRS y políticas corporativas.
4. Elaborar conciliaciones bancarias y análisis de cuentas clave.
5. Coordinar cierres contables mensuales relacionados con tesorería y CxC/CxP.
6. Cumplir con NIF / IFRS y políticas contables corporativas.
7. Apoyar auditorías internas y externas en rubros de caja, bancos y cartera.
8. Administrar el flujo de efectivo diario, semanal y mensual.
9. Elaborar y mantener el cash flow forecast de corto y mediano plazo.
10. Autorizar y supervisar pagos a proveedores, nómina e impuestos.
11. Administrar cuentas bancarias, firmas y plataformas electrónicas.
12. Coordinar operaciones en moneda extranjera (USD/MXN) y pagos internacionales.
13. Supervisar la facturación correcta y oportuna a clientes.
14. Controlar la cobranza, seguimiento a cartera vencida y disputas.
15. Analizar y mejorar indicadores DSO y aging de cartera.
16. Asegurar la correcta aplicación de pagos y conciliaciones de clientes.
17. Coordinar políticas de crédito en conjunto con ventas y finanzas.
18. Supervisar el registro y programación de pagos a proveedores.
19. Controlar condiciones de pago y cumplimiento de DPO.
20. Validar facturas, recepción de bienes/servicios y conciliaciones.
21. Gestionar proveedores críticos para asegurar continuidad operativa.
22. Apoyar al área financiera en presupuestos y forecast desde la perspectiva contable.

23. Implementar y mantener controles internos en tesorería y pagos.
24. Asegurar segregación de funciones y autorizaciones.
25. Prevenir fraudes y errores en manejo de efectivo.
26. Cumplir políticas SOX
27. Apoyar en el proceso de presupuesto anual y revisiones periódicas.
28. Elaborar reportes financieros para dirección y corporativo.
29. Colaborar con áreas como compras, operaciones y recursos humanos
30. Apoyar la preparar escenarios de liquidez y estrés financiero.
31. Coordinar con compras, ventas y operaciones para optimizar el capital de trabajo.
32. Coordinar, capacitar y evaluar al personal a su cargo.
33. Asignar cargas de trabajo y asegurar cumplimiento de tiempos y calidad.
34. Fomentar una cultura de orden, cumplimiento y mejora continua.
35. Precisión del cash flow forecast.
36. Cumplimiento oportuno de pagos críticos.
37. Cero incidencias en conciliaciones bancarias.
38. Calidad y oportunidad de reportes financieros.
39. Cumplimiento del calendario de cierre contable.
40. Exactitud y consistencia de los estados financieros.
41. Resultados de auditorías internas y externas.

Job Benefits

Sueldo Mensual: \$50,000 a \$55,000

Prestaciones de Ley: IMSS - VACACIONES - PRIMA VACACIONAL - AGUINALDO - PTU

Prestaciones Superiores a las de Ley: FONDO DE AHORRO 8% VALES DE DESPENSA 13% PRIMA VACIONAL 50% CAJA DE AHORRO SEGURO DE VIDA SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES APOYO DE DEFUNCION

Education

Escolaridad: Educación Superior (Licenciatura, Ingeniería)

Date posted

marzo 9, 2026